

## Publicación No. 037-C-2019

### REGLAMENTO INTERNO DE LA CASA HOGAR MUNICIPAL JUÁREZ, CHIAPAS.

#### AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL ESCUDO DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIAPAS.- SECRETARÍA MUNICIPAL 2018-2021.- H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.- JUÁREZ, CHIAPAS.

Lic. Mauricio Camacho Pedrero, Presidente Municipal Constitucional de Juárez, Chiapas; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115, fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 57 fracciones II y VI, 76, 77, 101, 213 y 214 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal; hace saber que:

#### CONSIDERANDO

Que en términos de los Artículos 115, fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 85 último párrafo de la Constitución Política del Estado libre y soberano de Chiapas; y 45 fracción II de la **Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas**, los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las Leyes en materia Municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los Bandos de Policía y Buen Gobierno, los Reglamentos Circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la Administración Pública Municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Que de conformidad a lo dispuesto por los artículos 57, fracción vi y 213 de la **Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas**, es facultad del Presidente Municipal Constitucional de Juárez, Chiapas; someter a la aprobación del honorable ayuntamiento constitucional, las iniciativas de reglamentos y demás ordenamientos legales para la debida ejecución y observancia de las leyes

Esta administración en búsqueda del bien común tiene a bien expedir el siguiente:



# REGLAMENTO INTERNO DE LA CASA HOGAR MUNICIPAL PARA ANCIANOS

## CAPITULO PRIMERO

### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 1.** El presente reglamento es de observancia general y tiene como objetivo establecer normas que regulen la admisión, permanencia, visitas y horarios que deberán cumplir los residentes del asilo de ancianos; así como regular las actividades del personal directivo, administrativo, operativo y del personal externo.

**Art. 2.** La Casa Hogar Municipal para ancianos es una institución de beneficencia pública que depende del H. Ayuntamiento de Juárez, Chiapas.

**Art. 3.** La Casa Hogar Municipal para ancianos, tiene como objetivo proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a las personas mayores de 65 años que carezcan de recursos económicos para su manutención y por otro lado, jubilados que por voluntad propia decidan ingresar a la institución cubriendo una cuota mensual.

**Art. 4.** Para su sostenimiento, la Casa Hogar contara con una partida presupuestal que le asignará el Ayuntamiento. Podrá recibir las aportaciones que en efectivo o en especie se otorguen a través de personas físicas o morales donantes.

**Art. 5.** La Casa Hogar Municipal solo albergará personas adultas mayores que cubran los requisitos de admisión, previa investigación socioeconómica. La Casa-Hogar Municipal tiene capacidad para albergar hasta 40 personas.

**Art. 6.** Los residentes se clasifican en:

a) **Residentes de escasos recursos:** Personas que carezcan de familiares hasta en segundo grado en cualquiera de sus líneas (directa o colateral) y que por sus condiciones económicas, físicas e intelectuales no puedan sostenerse por sí mismos.

b) **Residentes-jubilados** personas mayores de 65 años, que aun cuando tengan familiares en grado próximo no puedan ser atendidos por éstos, debiendo cubrir la cuota de recuperación mensual que la institución le fije, previo estudio socioeconómico.

## CAPITULO SEGUNDO

### DE LA ADMISIÓN

**ART. 7.** Para ser residente de la Casa Hogar Municipal se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ingresar por voluntad propia.

b) Ser mayor de 65 años.

c) Carecer de los recursos económicos necesarios para mantenerse por sí mismo (resultado de la valoración socioeconómico que realice la trabajadora social).

d) No tener familia hasta en segundo grado de consanguinidad

e) No haber tenido antecedentes penales



- f) No ser alcohólico ni consumir drogas
- g) No tener padecimientos psiquiátricos
- h) No padecer enfermedades de tipo contagioso (presentar certificado Médico expedido por el médico de la Casa Hogar Municipal.)
- i) Formular por escrito por sí o por tercera persona su solicitud de ingreso dirigido a la Dirección de la Casa Hogar Municipal.

**Art. 8.** Para el caso de los jubilados que por voluntad propia deseen ingresar a la Casa Hogar Municipal, además de cubrir los requisitos que señala el artículo anterior en sus incisos a, b, e, f, g, h, i, deberán firmar un contrato de asistencia en que se fijará una cuota de recuperación que deberá cumplir mensualmente por el tiempo que esté viviendo en la casa hogar.

**Art. 9.** Cuando un adulto mayor requiera ser internado y no cuente con familiares, solamente podrá ser inscrito a través de una institución de servicio público o una autoridad local, quienes ante la institución serán los responsables.

**Art. 10.** La Dirección de la Casa Hogar Municipal asignará la categoría de residente, dos meses después de su estancia, considerando su adaptación y respeto a las disposiciones al presente Reglamento.

**Art. 11.** Será responsable “indirecto” del residente aquella persona que recomiende a un adulto mayor para ser aceptada en la Casa Hogar Municipal.

## **CAPITULO TERCERO**

### **DE LOS DERECHOS DE LOS RESIDENTES**

**Art. 12.** Los residentes tendrán los siguientes derechos:

- a) A que todo el personal que labora en la Casa Hogar Municipales trate con respeto, atención, esmero, calidad y calidez;
- b) Igualdad de condiciones en todos los servicios que la ofrece la Casa Hogar Municipal, independientemente de la categoría de su inscripción, edad, sexo, religión, procedencia o creencia religiosa;
- c) Recibir visitas sujetas al horario que la institución establezca, así también podrán solicitar su baja voluntaria como tal, cuando así lo requieran;
- d) Vivir en un ambiente digno y decoroso que satisfagan sus necesidades y requerimientos elementales;
- e) Ingresar con los objetos personales que la Casa Hogar Municipal determine. La dirección no se hará responsable del dinero u objetos de valor que no sean dados en custodia a la administración.
- f) Contar con la atención médica general que brinda la Casa Hogar Municipal, así como de los medicamentos que tenga la institución. En caso de no haber en existencia el medicamento requerido, será obligación de los responsables directos o “indirectos” del residente, adquirir las medicinas que se necesiten.



- g) Confidencialidad en el manejo de información contenida en su expediente.
- h) Asistencia por los ministros representantes del culto o religión que profesen. Con autorización de la dirección de la casa hogar, se organizarán periódicamente servicios religiosos y los ministros del culto podrán efectuar visitas pastorales, generales o particulares a los residentes de su religión.

## **CAPITULO CUARTO**

### **DE LAS OBLIGACIONES DE LOS RESIDENTES**

**Art. 13** Son obligaciones de los residentes:

- a) Mantener hábitos de higiene, baño y limpieza;
- b) Tratar con respeto a los demás residentes, autoridades, personal de servicio y visitantes;
- c) Acatar las indicaciones médicas, administrativas y de servicio;
- d) Conservar limpia su ropa personal y de cama;
- e) Hacer uso adecuado de las instalaciones, mobiliario y equipo;
- f) Respetar los horarios del servicio del comedor, consumiendo los alimentos dentro del mismo;
- g) Respetar el horario de servicio de dormitorio, las luces serán apagadas a las 20:00 hrs. De la noche se prenderán a las 6:00 hrs. De la mañana;
- h) Participar en los talleres de terapia ocupacional ajustándose al programa de actividades;
- i) En el caso de que el residente salga de la Casa Hogar Municipal, cumplir con el siguiente horario de entrada y de salida. De lunes a domingo de 10:00 hrs. a 13:00 hrs. y de 14:00 hrs. a 17:00 hrs.

## **CAPITULO QUINTO**

### **DE LAS PROHIBICIONES**

**Art. 14.** Queda prohibido a los residentes:

- a) Ingerir bebidas embriagantes o hacer uso de estupefacientes, dentro y fuera de la Casa Hogar Municipal.
- b) Solicitar donativos o dádivas a nombre propio de la institución.
- c) Sustraer propiedades de la institución o usufructuar los productos que se le otorgan de la Casa Hogar.
- d) Reñir con los demás residentes o con el personal de la institución.
- e) Preparar y consumir alimentos en las habitaciones, excepto en aquellos casos que por el estado de salud del residente tenga que consumir sus alimentos en la habitación.



## **CAPITULO SEXTO**

### **DE LA ADMINISTRACIÓN**

**Art. 15.** La Casa Hogar Municipal para Ancianos estará a cargo de un Director, que dependerá de la Dirección del DIF Municipal, el primero, será encargado de hacer cumplir los fines de la institución quien contará con personal médico, enfermería, administrativo, trabajo social y personal operativo.

**Art. 16.** La Casa Hogar Municipal contará con un Consejo Directivo, integrado por: la Presidenta Honoraria del DIF Municipal, Directora del DIF Municipal, Síndico Municipal y la Directora de la Casa Hogar Municipal. La función del Consejo Directivo será allegarse de recursos económicos y materiales para cubrir las necesidades de la Casa Hogar y vigilar la aplicación correcta de los recursos que se le otorguen a la institución. Así como ratificar las solicitudes de admisión que previamente hayan sido presentadas a la Dirección de la Casa Hogar.

## **CAPITULO SÉPTIMO**

### **DE LA VIGILANCIA**

**Art. 17.** El servicio de vigilancia estará a cargo de Seguridad Pública Municipal quien se coordinará con la dirección de la Casa Hogar Municipal para su control y tendrá a su cargo salvaguardar la seguridad de los residentes, personal y bienes de la Casa Hogar Municipal. El servicio de vigilancia será proporcionado las 24 horas del día durante los 365 días del año.

## **CAPITULO OCTAVO**

### **DE LAS VISITAS**

**Art. 18.** Las visitas a residentes de la Casa Hogar Municipal se sujetarán al siguiente horario:

De lunes a domingo de 10:00 hrs. a 13:00 hrs. y de 14:30 hrs. a 17:00 hrs.

**Art. 19.** Queda prohibido a los visitantes de los residentes:

- a) Introducir medicamentos, excepto en aquellos casos que hayan sido prescritos por el médico del residente, debiendo informar previamente a la administración la introducción de los mismos y mostrar la receta del médico.
- b) Introducir objetos punzo cortantes, bebidas embriagantes o cualquier tipo de estupefaciente.
- c) La entrada a los visitantes que venga en estado de ebriedad o bajo la influencia de un estupefaciente.

**Art. 20.** Las personas que visitan a los residentes deberán observar y limitarse a las siguientes áreas. Comedor y Jardín. Solo en los casos de que el residente por su estado de salud este en cama, el visitante previa autorización pasará hasta el cuarto del residente.



## **CAPITULO NOVENO**

### **DEL PERSONAL EXTERNO**

**Art. 21.** Para efecto de este reglamento se considera personal externo aquel que realiza actividades dentro de la institución sin existir una relación de trabajo con el Ayuntamiento de Juárez a través de la Casa Hogar Municipal, distinguiéndose:

- a) El personal que se encuentra realizando su servicio social, prácticas o residencia profesional y que hayan sido aceptadas previamente por la dirección de la Casa Hogar Municipal, debiendo portar el gafete de identificación que la propia institución le proporcionará.
- b) Personas que son contratadas directamente por los residentes para su atención personal, limpieza de habitación y baño. Estas personas no podrán pernoctar dentro de la institución y se sujetarán a lo que establece el reglamento. Previamente deberá registrarse como tal ante la administración de la Casa Hogar Municipal para su control, debiendo portar el gafete de identificación que la propia institución le proporcionará.

## **CAPITULO DECIMO**

### **DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN**

**Art. 22.** Los residentes jubilados, cubrirán una cuota mensual fijada previo estudio socioeconómico. Se tomará como base su ingreso mensual y se fijará como cuota mensual el 30% del mismo. El importe de las cuotas ingresará a la Tesorería Municipal para su control.

**Art. 23.** El residente jubilado por la cuota que cubre tendrá derecho a:

- a) Disponer de una habitación individual, con cama, mesa y baño propio.
- b) Lavado de ropa de cama cada dos días
- c) Utilizar los espacios de recreación comunes.
- d) Los servicios generales de alimentación
- e) Atención médica
- f) Terapias ocupacionales
- g) Servicios funerarios



## **CAPITULO DECIMO PRIMERO**

### **DE LAS DONACIONES**

**Art. 24.** Las donaciones que reciba la Casa Hogar Municipal deberán registrarse por separado, debiendo ingresar a la Tesorería Municipal tratándose de dinero en efectivo; en el caso de donaciones en especie (sillas de ruedas, ataúdes, etc.), se dará aviso por escrito a la oficina de Oficialía Mayor Municipal para su registro.

**Art. 25.** En caso de fallecimiento de un residente, las pertenencias que pudiera tener pasarán a ser propiedad de la Casa Hogar, excepto en el caso que el residente hubiere designado por escrito a un heredero o bien, si dentro de los treinta días siguientes al fallecimiento, exista reclamo de algún familiar que acredite fehacientemente el parentesco.

**Art. 26.** Son responsables directos, los familiares del residente, la institución o autoridad local que solicita el ingreso del adulto mayor.

**Art. 27.** Es responsable “indirecto” aquella persona que recomiende o canalice a un adulto mayor para ser aceptado en la Casa Hogar Municipal.

**Art. 28.** El responsable del residente se obliga a:

- a) Visitar por lo menos tres veces al mes a su residente.
- b) Suministrarle medicamentos y prótesis que requiera el residente.
- c) En caso de cambio de domicilio notificar su nuevo domicilio y número de teléfono
- d) Llevar al residente a consulta médica especializada
- e) En caso de fallecimiento del residente, realizar los trámites y pagos funerarios.

## **CAPITULO DECIMO TERCERO**

### **DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

**Art. 29.** Los residentes que no observen las disposiciones del presente reglamento serán sujetos a las siguientes sanciones:

- a) Si se incurre por primera vez, se hará una amonestación verbal
- b) Si reincide por segunda vez, se hará un extrañamiento por escrito
- c) Si reincide por tercera vez y la falta es grave se suspenderá su calidad de residente y se regresará bajo la custodia y responsabilidad de los familiares si existieran o del responsable en su caso.



d) En caso de ocasionar lesiones a otro residente, se levantará el acta Administrativa y se turnará a las autoridades competente.

## TRANSITORIOS

**Artículo primero.-** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación en sesión ordinaria o extraordinaria del cabildo del municipio de Juárez, Chiapas.

**Artículo segundo.-** Lo no previsto en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas.

**Artículo tercero.-** El Secretario del Ayuntamiento, lo remitirá al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Chiapas.

**Artículo cuarto.-** El presente reglamento deroga toda disposición que en contrario exista en cualquier ordenamiento reglamentario o bando municipal vigente.

De conformidad en el artículo 213 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; y aprobado que fue por el H. Cabildo, para su observancia general se promulga el presente reglamento en el palacio municipal de JUÁREZ, Chiapas.

El presente Reglamento Interno se expide en la sala de Cabildo del Palacio Municipal, de Juárez, Chiapas, a los veintiún días del mes de enero del año dos mil diecinueve.

Lic. Mauricio Camacho Pedrero, Presidente Municipal Constitucional; Profra. Nelly Vidal Gutiérrez, Síndico Municipal; C. Eleuterio Gutiérrez Landero, primer regidor propietario; C. Marcela Pérez Silva, segundo regidor propietario; C. Wenceslao Domínguez Sánchez, tercer regidor propietario; C. Yessica Pérez Malpica, cuarto regidor propietario; C. Arquímedes Cruz Coliaza, quinto regidor propietario; C.P. Sonia del Carmen Calcáneo Montellano, regidor plurinominal; C. Maribel Gurría Ramos, Regidor Plurinominal; C. Angélica Ramos Acuña, Regidor plurinominal; C. Ramón Vidal Jiménez, Secretario Municipal.- rubricas.

**Lic. Mauricio Camacho Pedrero, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.- Profra. Nelly Vidal Gutiérrez, SINDICO MUNICIPAL.- REGIDORES.- C. Eleuterio Gutiérrez Landero, PRIMER REGIDOR PROPIETARIO.- C. Marcela Pérez Silva, SEGUNDO REGIDOR PROPIETARIO.- C. Wenceslao Domínguez Sánchez, TERCER REGIDOR PROPIETARIO.- C. Yessica Pérez Malpica, CUARTO REGIDOR PROPIETARIO.- C. Arquímedes Cruz Coliaza, QUINTO REGIDOR PROPIETARIO.- C. Sonia del Carmen Calcáneo Montellano, REGIDOR PLURINOMINAL.- C. Maribel Gurría Ramos, REGIDOR PLURINOMINAL.- C. Angélica Ramos Acuña, REGIDOR PLURINOMINAL.- C. Ramón Vidal Jiménez, SECRETARIO MUNICIPAL.- Rúbricas.**

---

---